

## **Spotkanie informacyjne :**

„Fundusze dla przedszkoli – konkurs z działania 3.1. Edukacja  
przedszkolna w ramach RPO WP 2014-2020”

## **Materiały informacyjne**

## INFORMACJE PODSTAWOWE

### OŚ PRIORYTETOWA 3 EDUKACJA

#### Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna

➤ Alokacja:

**63 600 000,00 PLN**

- Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi **85%** wydatków kwalifikowalnych projektu
- Wymagany wkład własny beneficjenta do projektu wynosi **15%** wydatków kwalifikowalnych projektu

Minimalna wartość projektu wynosi **50 000 PLN**

**Wnioskodawca** może być organ prowadzący ośrodek wychowania przedszkolnego (OWP) albo podmiot, który przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie projektu uzyskuje wpis do ewidencji prowadzonej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego, o której mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

**Organ prowadzący – jednostka samorządu terytorialnego, inna osoba prawna lub fizyczna odpowiedzialna za działalność OWP.**

**Beneficjentem** jest organ prowadzący ośrodek wychowania przedszkolnego

**Wnioskodawca** składa jeden wniosek o dofinansowanie w ramach konkursu jednak może występować jako partner w innym projekcie/projektach, złożonym w tym konkursie, jednakże wyłącznie w zakresie realizacji działań wspierających (bez możliwości objęcia wsparciem OWP, dla których jest organem prowadzącym).

**Powyższy warunek nie dotyczy projektów realizowanych w partnerstwie jednostek samorządu terytorialnego.**

#### KTO MOŻE PONOSIĆ WYDATKI W PROJEKCIE?

- Wnioskodawca,
- Partner/Partnerzy,
- podmiot realizujący projekt,
- **jednostki organizacyjne Wnioskodawcy i Partnera nieposiadające osobowości prawnej np. OWP, które w ramach projektu wykonują zadania merytoryczne i ponoszą związane z nimi wydatki np.: na wynagrodzenia dla nauczycieli, dokonywanie zakupów itp.**

pod warunkiem wskazania ich we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu – sekcja H

## JAKIE PROJEKTY?

- 1) Projekty ukierunkowane na **tworzenie trwałych miejsc wychowania przedszkolnego** (w tym przedszkoli przyzakładowych, integracyjnych i specjalnych oraz innych form wychowania przedszkolnego), realizowane w oparciu o diagnozę bieżących i prognozowanych potrzeb, w szczególności poprzez:
  - ✓ dostosowanie lub adaptację (prace remontowo–wykończeniowe) budynków i pomieszczeń,
  - ✓ modernizację istniejącej bazy przedszkolnej,
  - ✓ zakup i montaż wyposażenia/doposażenia,
  - ✓ zakup pomocy dydaktycznych,
  - ✓ bieżące funkcjonowanie nowego miejsca wychowania przedszkolnego przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy,
  - ✓ wsparcie towarzyszące w postaci pracy środowiskowej z opiekunami prawnymi dzieci, przy zaangażowaniu instytucji pomocy i integracji społecznej na rzecz podnoszenia świadomości w zakresie wpływu edukacji przedszkolnej na rozwój dziecka.
- 2) Projekty ukierunkowane na **podniesienie jakości usług edukacji przedszkolnej**, realizowane w oparciu o diagnozę potrzeb, w szczególności poprzez:
  - a) rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci, obejmujące m.in.:  
zajęcia edukacyjne rozwijające kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy oraz postawy i umiejętności (kreatywność, innowacyjność oraz praca zespołowa),  
zajęcia kompensacyjno-wyrównawcze (zajęcia specjalistyczne np.: logopedyczne, terapeutyczne, psychologiczne, gimnastyka korekcyjna).
  - b) doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli wychowania przedszkolnego w zakresie prowadzenia zajęć, o których mowa w pkt a), wyłącznie jako uzupełnienie działań dotyczących rozszerzenia oferty ośrodków wychowania przedszkolnego, obejmujące m.in.:  
kursy i szkolenia,  
studia podyplomowe,  
sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli,  
współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami.

**zgodnie z regionalnymi ramami kompleksowego wspomagania przedszkoli, wyłącznie jako uzupełnienie działań dotyczących tworzenia trwałych miejsc wychowania przedszkolnego (pkt 1),**

Projekt realizowany w oparciu o diagnozę potrzeb OWP złożoną z 2 części:

- 1) diagnoza dot. faktycznego oraz prognozowanego zapotrzebowania na usługi edukacji przedszkolnej na terenie gminy w perspektywie 3-letniej, z uwzględnieniem odniesienia do istniejących miejsc przedszkolnych – obligatoryjnie.

2) diagnoza, dotycząca działań ukierunkowanych na podnoszenie jakości – jako uzupełnienie ww. diagnozy – fakultatywnie

## WSKAŹNIKI, KRYTERIA,

### WSKAŹNIKI

#### Wskaźnik produktu

- Liczba miejsc wychowania przedszkolnego dofinansowanych w Programie (wskaźnik obligatoryjny)
- Liczba dzieci objętych w ramach programu dodatkowymi zajęciami zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej,
- Liczba nauczycieli objętych wsparciem w Programie,

#### Wskaźnik rezultatu bezpośredniego

- Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu Programu,

#### Wskaźnik horyzontalne

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych,
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.

### TRWAŁOŚĆ

Organ prowadzący OWP jest zobligowany do zapewnienia trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc wychowania przedszkolnego przez okres:

- 1) minimum dwóch lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie realizacji projektu – **obligatoryjnie**
- 2) **co najmniej odpowiadający okresowi realizacji projektu – kryterium fakultatywne** Trwałość - instytucjonalna gotowość OWP do świadczenia usług przedszkolnych w ramach utworzonych w projekcie miejsc wychowania przedszkolnego.

## KRYTERIA

**Składając wniosek w wersji papierowej należy pamiętać, aby:**

- wysłać wniosek w GWA
- wygenerować plik PDF wysłanego wniosku i wymaganych załączników
- wydrukować w 2 egzemplarzach plik PDF wniosku i 2 komplety załączników
- zweryfikować tożsamość sumy kontrolnej wszystkich egzemplarzy wniosku oraz sprawdzić czy wydrukowany wniosek i załączniki są czytelne i zawierają wszystkie strony
- opatrzyć część K.1 „Oświadczenia wnioskodawcy” obu egzemplarzy wniosku pieczęcią imienną i własnoręcznym podpisem osoby/ów uprawnionej/ych do reprezentowania wnioskodawcy wskazanej/ych w punkcie B.2 wniosku
- w przypadku projektów partnerskich opatrzyć część K.2 „Oświadczenia partnera/ów projektu” obu egzemplarzy wniosku pieczęcią imienną i własnoręcznym podpisem osób uprawnionych do reprezentowania poszczególnych partnerów wskazanych w punkcie B.3 wniosku
- opatrzyć każdy załącznik składany przez wnioskodawcę pieczęcią imienną i własnoręcznym podpisem osoby/ów uprawnionej/ych do reprezentowania wnioskodawcy wskazanej/ych w punkcie **B.2** wniosku
- opatrzyć załączniki składane przez partnerów pieczęcią imienną i własnoręcznym podpisem osób uprawnionych do reprezentowania poszczególnych partnerów wskazanych w punkcie **B.3** wniosku

**W przypadku braku imiennych pieczętek podpisy uprawnionych osób muszą być czytelne.**

- dostarczyć 2 kompletne i podpisane egzemplarze wniosku oraz załączników do IOK

**A.1. Poprawność złożenia wniosku:** weryfikacja poprawności złożenia wniosku,

- czy został złożony w terminie tj. 08.03.2016r. – 31.03.2016r. w miejscu wskazanym w regulaminie konkursu:

*Departament Europejskiego Funduszu Społecznego  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (DEFS UMWP)  
z siedzibą przy ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk,  
w SEKRETARIACIE - pokój nr 33. (w przypadku wersji papierowej)*

- oraz czy dokumenty zostały sporządzone w języku polskim.

## **A.2. Zgodność z celem szczegółowym RPO WP oraz profilem Działania - część C wniosku (Główne informacje o zakresie merytorycznym):**

- typ projektu (*pkt.2.3 regulaminu konkursu*)
- obszar realizacji projektu (*województwo pomorskie*)
- grupa docelowa

Należy zwrócić uwagę, iż uczestnikiem projektu jest osoba bezpośrednio korzystająca ze wsparcia. W związku z powyższym w kolumnie „Ogólna liczba uczestników projektu” we wniosku o dofinansowanie nie należy uwzględniać opiekunów prawnych dzieci, stanowiących grupę docelową.

## **A.2. Zgodność z celem szczegółowym RPO WP oraz profilem Działania - część E.3 wniosku (Wskaźniki w RPO WP 2014-2020):**

- wskaźniki monitorowania określone w RPO WP

### **wskaźnik produktu (obligatoryjny):**

- Liczba miejsc wychowania przedszkolnego dofinansowanych w Programie  
W przypadku, gdy w ramach projektu wnioskodawca przewiduje realizację wsparcia w zakresie podniesienia jakości usług świadczonych w ośrodkach wychowania przedszkolnego, zobligowany jest do uwzględnienia odpowiednich dla projektu poniższych wskaźników:

### **wskaźniki produktu:**

- Liczba dzieci objętych w ramach programu dodatkowymi zajęciami zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej,
- Liczba nauczycieli objętych wsparciem w Programie.

### **wskaźnik rezultatu bezpośredniego:**

Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu Programu na poziomie co najmniej 90% w odniesieniu do ogólnej liczby nauczycieli objętych wsparciem w projekcie

Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do określenia **wskaźników horyzontalnych** odnoszących się do efektów interwencji w kluczowych dla KE obszarach, bez względu na to, czy realizuje w projekcie wsparcie adekwatne do ich zakresu, tj:

1. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
2. Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych
3. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami

## KWALIFIKOWALNOŚĆ, KOSZTY

### **A.3. Kwalifikowalność wnioskodawcy oraz partnerów:**

- spełnienie warunków określonych w RPO WP, doprecyzowanych w SzOOP i regulaminie konkursu
- Podmioty, które mogą przystąpić do konkursu (pkt. 1.8 regulaminu konkursu)

### **A.4. Partnerstwo (brak określonego wymogu w konkursie) – część B.3 wniosku (Projekt realizowany w partnerstwie):**

- partnerstwo z podmiotami spoza sektora finansów publicznych

Partnerstwo w projekcie (pkt.3.1 regulaminu konkursu, zał.nr 10 „Zasady realizacji projektów partnerskich” do regulaminu konkursu

### **A.5. Kwalifikowalność wartości projektu (jeśli dotyczy) – część F wniosku (Zakres finansowy projektu):**

- min (50 000 zł)

### **A.6. Kwalifikowalność okresu realizacji projektu – część C.6 wniosku (Okres realizacji projektu) + część K. (Oświadczenia):**

- zgodność z warunkami określonymi w regulaminie konkursu  
Projekt może być realizowany w okresie od dnia ogłoszenia konkursu przez IOK, tj. od 5 lutego 2016 r. do 30 czerwca 2023 r., przy czym realizacja projektu powinna rozpocząć się w 2016 roku.
- zgodność z okresem kwalifikowania wydatków wynikających z zasad przyznawania pomocy publicznej
- projekt niezakończony (art. 65 rozporządzenia ogólnego).

### **A.7. Pomoc publiczna (brak określonego wymogu w konkursie) – część K. wniosku (Oświadczenia):**

- - występowanie pomocy publicznej (deklaracja wnioskodawcy)

### **A.8. Montaż finansowy projektu – część F wniosku (Zakres finansowy projektu):**

- zgodność max % poziomu dofinansowania projektu z SzOOP i regulaminem konkursu

Na poziomie wniosku o dofinansowanie projektu maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych wynosi:

ze środków EFS - **85%**,

### **Wymagany wkład własny beneficjenta wynosi 15% wartości wydatków kwalifikowalnych projektu**

**A.9. Cross-financing (brak określonego wymogu w konkursie) – część F wniosku (Zakres finansowy projektu) + Załącznik nr 1:**

- występowanie w projekcie i spełnienie warunków określonych w RPO WP, doprecyzowanych w SzOOP i regulaminie konkursu.

**A.10. Zgodność z politykami horyzontalnymi UE – część I. wniosku (Kryteria) + część K. (Oświadczenia):**

- zgodność projektu w zakresie: promowania zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn (standard minimum)

**A.11. Zgodność z wymaganiami formalno-prawnymi (jeśli dotyczy): część K. (Oświadczenia):**

- zgodność ze specyficznymi wymaganiami wskazanymi w UP, RPO WP, SzOOP oraz regulaminie konkursu (np. *Standardy realizacji wsparcia... łącznie z załącznikami*)

Obszar kryteriów	Nazwa kryterium
<b>A. Wykonalność rzeczowa projektu</b>	<b>A.1. Wykonalność rzeczowa projektu (kryterium objęte oceną warunkową):</b> - Ocenie podlegają zaplanowanie w ramach projektu Zadania pod kątem terminu ich realizacji, osiągnięcia założonych rezultatów, określenia ryzyka i sposobów jego ograniczania, adekwatności zastosowanych wskaźników oraz zgodności z przepisami prawa i odpowiednimi Wytycznymi określonymi w Regulaminie konkursu <b>(TAK/NIE)</b>

Obszar kryteriów	Nazwa kryterium
<b>B. Wykonalność finansowa projektu</b>	<b>B.1. Poprawność sporządzenia budżetu (kryterium objęte oceną warunkową):</b> - pod kątem wskazania i opisanie planowanych wydatków zgodnie z <i>Instrukcją wypełniania wniosku...</i> <b>(TAK/NIE)</b>
	<b>B.2. Niezbędność planowanych wydatków na realizację projektu (kryterium objęte oceną warunkową):</b> - sprawdzenie czy wydatki wynikają bezpośrednio z zakresu zadań - sprawdzenie czy wydatki przyczyniają się do osiągnięcia rezultatów <b>(TAK/NIE)</b>



**B.3. Racjonalność i efektywność planowanych wydatków (kryterium objęte oceną warunkową):**

- zakres rzeczowy projektu a czas jego realizacji
  - zgodność ze stawkami rynkowymi i/lub taryfikatorem wydatków
  - osiągnięcie możliwie najkorzystniejszych efektów realizacji zadań poprzez określone w projekcie nakłady finansowe
  - adekwatność wydatków do planowanych rezultatów
- (TAK/NIE)**

**B.4. Kwalifikowalność wydatków (kryterium NIE OBJĘTE oceną warunkową):**

- zgodność wydatków z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020 oraz Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WP 2014-2020
- (TAK/NIE)**

Obszar kryteriów	Nazwa kryterium
<b>C. Wykonalność instytucjonalna projektu</b>	<p><b>C.1. Potencjał finansowy wnioskodawcy/partnera (kryterium objęte oceną warunkową):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Planowane roczne wydatki ujęte w budżecie projektu są równe lub mniejsze w odniesieniu do przychodów wnioskodawcy (lub łącznie wnioskodawcy i partnera/ów) za ostatni zamknięty rok obrotowy</li><li>- uwzględniając w projekcie obroty partnera/-ów, obroty wnioskodawcy stanowią co najmniej 50% rocznych wydatków ujętych w budżecie</li><li>- zgodność informacji na temat przychodów wnioskodawcy (i/lub partnera/-ów) za ostatni zamknięty rok obrotowy z <i>Instrukcją wypełniania wniosku...</i></li></ul> <p><b>(TAK/NIE)</b></p>
	<p><b>C.2. Zasoby techniczne wnioskodawcy/partnera (kryterium objęte oceną warunkową):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- niezbędność wykazanego sprzętu, wyposażenia i lokali użytkowych do prawidłowej realizacji wsparcia na rzecz grupy docelowej i osiągnięcia rezultatów i zgodność z budżetem projektu.</li></ul> <p><b>(TAK/NIE)</b></p>

**C.3. Sposób zarządzania projektem (kryterium objęte oceną warunkową):**

- zakres obowiązków kadry zarządzającej oraz jej kwalifikacje i kompetencje
- metodyka i/lub struktura zarządzania projektem
- zasady i narzędzia kontroli i monitoringu

**(TAK/NIE)**

Obszar kryteriów	Nazwa kryterium
<b>A. Wkład projektu w realizację Programu</b>	<b>A.1. Profil projektu na tle zapisów Programu:</b> - skierowanie projektu do osób, które bez udziału w nim mają najmniejszą szansę na rozwiązanie lub zniwelowanie zidentyfikowanych problemów (charakterystyka grupy docelowej)  <b>MAX. 5 punktów</b>
	<b>A.2. Potrzeba realizacji projektu:</b> - istota i waga zidentyfikowanego problemu/-ów w powiązaniu ze specyficznymi cechami grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie w kontekście wskazanych danych i źródeł jego/ich pochodzenia (problemy grupy docelowej, dane i ich źródła pochodzenia).  <b>MAX. 40 punktów</b>
	<b>A.3. Trwałość rezultatów:</b> - osiągnięcie odpowiednich celów szczegółowych RPO WP i rezultatów długoterminowych poprzez wsparcie zaplanowane w projekcie na rzecz grupy docelowej  <b>MAX. 5 punktów</b>

Obszar kryteriów	Nazwa kryterium
<b>B. Metodyka projektu</b>	<p><b>B.1. Kompleksowość projektu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zadania w kontekście problemów</li> <li>- Jakość zadań</li> <li>- Zakres zadań</li> </ul> <p><b>MAX. 35 punktów</b></p>
	<p><b>B.2. Doświadczenie wnioskodawcy/partnera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zgodność wskazanych projektów/przedsięwzięć z obecnym projektem pod kątem grupy docelowej, zadań merytorycznych oraz obszaru realizacji</li> </ul> <p><b>MAX. 10 punktów</b></p>
	<p><b>B.3. Komplementarność projektu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- związek projektu z innymi projektami/przedsięwzięciami (niezależnie od źródła finansowania)</li> </ul> <p><b>MAX. 5 punktów</b></p>
Obszar kryteriów	Nazwa kryterium
<b>C. Specyficzne ukierunkowanie projektu</b>	<p><b>C.1. Lokalizacja:</b></p> <p>Ocenić podlega lokalizacja projektu w zakresie, w jakim projekt jest realizowany na obszarach o odsetku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym poniżej średniej wojewódzkiej (na podstawie załącznika nr 2 do regulaminu konkursu) <b>MAX. 8 punktów</b></p>
	<p><b>C.2. Partnerstwo:</b></p> <p>Ocenić podlega stopień, w jakim partnerstwo w projekcie przyczyni się do osiągnięcia rezultatów projektu wyrażonych poprzez wskaźniki monitorowania <b>MAX. 8 punktów</b></p>
	<p><b>C.3. Formuła partnerstwa:</b></p> <p>Ocenić podlega formuła realizacji projektu w zakresie, w jakim projekt jest realizowany w partnerstwie kilku samorządów (np. gmina-gmina, powiat-gmina) lub w formule partnerstwa publiczno-prywatnego/publiczno-społecznego <b>MAX. 4 punkty</b></p>



**C.4 Trwałość efektów:**

Ocenia podlega stopień w jakim projekt zapewnia trwałość efektów poprzez utrzymanie wspartych w ramach projektów struktur przedszkolnych

**MAX. 6 punktów**

**C.5 Podejście oddolne:**

Ocenie podlega stopień, w jakim projekt jest identyfikowany i realizowany z wykorzystaniem elementów podejścia oddolnego, integrując aktywność wielu podmiotów i wynikającą ze wspólnej strategii działania dla danego obszaru, przyjętej i wdrażanej przez podmiot funkcjonujący w ujęciu trójsektorowym łączącym sektor publiczny, społeczny i gospodarczy

**MAX. 6 punktów**

**C.6 ICT**

Ocenie podlega stopień, w jakim projekt w ramach realizowanego wsparcia zakłada wykorzystanie narzędzi ICT w procesie kształcenia kompetencji dzieci/doskonalenia kwalifikacji nauczycieli

**MAX. 4 punkty**

## Ramy czasowe kwalifikowalności wydatków

- W ramach konkursu kwalifikowalne są wydatki poniesione z tytułu realizacji projektu nie wcześniej niż do dnia ogłoszenia konkursu, tj. od **5 lutego 2016 roku** do **30 czerwca 2023 roku**.
- Możliwe jest ponoszenie wydatków przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu na wyłączne ryzyko wnioskodawcy i partnerów, przy zastrzeżeniu, że aby wydatki zostały uznane za kwalifikowalne, projekt **nie może zostać ukończony/zrealizowany** przed dniem złożenia do IOK wniosku o dofinansowanie projektu.

## Warunki kwalifikowalności wydatku

- został faktycznie poniesiony;
  - jest zgodny z przepisami prawa unijnego i krajowego;
  - jest zgodny z RPO WP i SzOOP;
  - został uwzględniony w budżecie projektu;
  - został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie;
  - jest niezbędny do realizacji celów projektu;
  - został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny;
  - został należycie udokumentowany;
  - został wskazany we wniosku o płatność;
  - dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych;
- jest zgodny z innymi warunkami uznania wydatku za kwalifikowany

## Zasada uczciwej konkurencji

- Beneficjent ma obowiązek przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie ZP w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w *Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych...*
- **PZP** – dot. beneficjentów zobligowanych do stosowania PZP (obowiązek stosowania PZP rozszerzono na dodatkowe podmioty wskazane w zapisach *Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020*).

**Zasada konkurencyjności** – dot. zamówień o wartości powyżej 50 tys. PLN netto – dot. beneficjentów zobligowanych do stosowania PZP (poniżej progu 30 tys. euro) oraz pozostałych beneficjentów.

< 20 000 PLN	≥ 20 000 PLN ≤ 50 000 PLN	> 50 000 PLN < 30 000 EUR*	≥ 30 000 EUR
Zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami beneficjenta, jeśli takie posiada	Udokumentowanie rozeznania rynku, co najmniej poprzez przeprowadzenie ofertowania i upublicznienie zapytania ofertowego na stronie www beneficjenta	Stosowanie zasady konkurencyjności z <i>Wytocznych</i> oraz upublicznienie zapytania ofertowego w „Bazie konkurencyjności”	Stosowanie trybów z ustawy PZP

## Budżet projektu

Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie,

w formie budżetu zadaniowego w części *szczegółowy budżet projektu*.

W ramach niniejszego budżetu występują:

- **Koszty bezpośrednie** - koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie;
- **Koszty pośrednie** - koszty administracyjne związane z obsługą projektu.

W ramach **kosztów bezpośrednich** beneficjent wykazuje:

- koszty zgodne ze stawkami rynkowymi;
- źródła finansowania;
- formę zaangażowania personelu projektu i wymiar czasu pracy;
- wkład własny.

W ramach konkursu zostały określone przez IOK maksymalne stawki rynkowe najczęściej finansowanych towarów lub usług w ramach danej grupy projektów (Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu)

**Koszty pośrednie** to:

- koszty niezbędne do realizacji projektu, ale nie dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu;
- koszty administracyjne związane z obsługą projektu;
- koszty rozliczane **wyłącznie ryczałtowo** z wykorzystaniem stawek procentowych:
- ✓ **25 %** kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości **do 1 mln PLN** włącznie;

- ✓ **20 %** kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości powyżej **1 mln PLN do 2 mln PLN** włącznie;
- ✓ **15 %** kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości powyżej **2 mln PLN do 5 mln PLN** włącznie;
- ✓ **10 %** kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości przekraczającej **5 mln PLN**.

Do kosztów pośrednich w ramach EFS zaliczamy m.in.:

- **koszty personelu zarządzającego projektem;**
- koszty zarządu;
- koszty personelu obsługowego i obsługi księgowej;
- **amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby ww. personelu;**
- koszty utrzymania powierzchni biurowych, opłaty za media;
- **wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem rachunku bankowego;**
- **działania informacyjno-promocyjne projektu;**
- koszty sprzątnięcia pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu;
- koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

### Koszty związane z angażowaniem personelu

Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:

- obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
- łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekracza 276 godzin miesięcznie;**

wykonanie zadań potwierdzone jest protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyjątkiem gdy osoba wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a umowa o pracę określa godzinę pracy tej osoby.

Beneficjent zobowiązany jest do wprowadzania na bieżąco do systemu informatycznego danych w zakresie zaangażowania personelu projektu (tzw. **baza personelu**):

- dane dotyczące **personelu** projektu, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko;
- dane dotyczące **formy zaangażowania** personelu w ramach projektu: stanowisko, forma zaangażowania, data zaangażowania do projektu, okres zaangażowania osoby w projekcie, wymiar czasu pracy oraz godziny pracy, jeśli zostały określone;
- w zakresie **protokołów** - dane dotyczące godzin faktycznego zaangażowania za dany miesiąc kalendarzowy ze szczegółowością wskazującą na rok, miesiąc, dzień i godzinę zaangażowania.

- **Wynagrodzenie personelu:** wynagrodzenie brutto, składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny.
- **Dodatkowe wynagrodzenie roczne** personelu projektu, jeżeli wynika z przepisów prawa pracy.
- **Dodatki do wynagrodzenia**, o ile zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.
- **Nagrody lub premie**
- Wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na analogicznych stanowiskach lub stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji. Dotyczy to również pozostałych składników wynagrodzenia personelu, w tym nagród i premii.
- **Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu projektu** są kwalifikowalne w pełnej wysokości, wyłącznie w przypadku personelu projektu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej ½ etatu.
- W ramach projektu **mogą być kwalifikowalne koszty delegacji służbowych oraz koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych personelu projektu**, pod warunkiem, że jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu oraz koszty te zostały uwzględnione w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu.

### Zlecenie zadań merytorycznych

Oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym realizacji całości działań merytorycznych, które **nie mogą przekroczyć 30%** wartości projektu, chyba że jest to uzasadnione specyfiką projektu.

Nie jest kwalifikowalne zlecenie usługi merytorycznej przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie. Dotyczy również podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków (jeżeli zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie).

Zleceniem usługi merytorycznej **nie jest** zakup pojedynczych towarów lub usług ani angażowanie personelu projektu.

### Uproszczone metody rozliczania wydatków

- W ramach projektów, w których wartość **wkładu publicznego** (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN **równowartości 100 000,00 EUR**, należy zastosować uproszczoną metodę rozliczania wydatków wyłącznie w formie **kwot ryczałtowych**.

### Kwoty ryczałtowe:

- to kwoty uzgodnione za wykonanie określonego w projekcie zadania, wykazane na etapie zatwierdzania wniosku o dofinansowanie;
- zatwierdzając wniosek o dofinansowanie ustala się dokumenty na podstawie których zostanie dokonane rozliczenie projektu;

### Jedna kwota ryczałtowa = jedno zadanie



- Wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione, zatem nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte uproszczoną metodą.
- Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według metod uproszczonych dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki.
- Od momentu zawarcia umowy o dofinansowanie nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków uproszczoną metodą
- na rozliczanie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie.

## Cross-financing i środki trwałe

### Cross-financing dotyczy:

- takich kategorii wydatków, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu i stanowi logiczne uzupełnienie działań;
- takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności zapewnienie realizacji zasady równości szans;
- zakupu infrastruktury tj. elementów nieprzenośnych na stałe przytwierdzonych do nieruchomości (wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy);
- dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

### Środki trwałe ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu dzielą się na:

- środki trwałe **bezpośrednio powiązane** z przedmiotem projektu (np. wyposażenie pracowni komputerowych w szkole);
- środki trwałe **wykorzystywane w celu wspomagania** procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia).

Maksymalna wartość wydatków w ramach **cross-financingu** wynosi **20% wartości dofinansowania UE**.

Maksymalna wartość **środków trwałych** zakupionych w ramach kosztów bezpośrednich wynosi **40% wydatków kwalifikowalnych projektu**.

Wartość wydatków poniesionych na zakup **środków trwałych** o wartości jednostkowej równiej albo wyższej niż 350,00 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich oraz wydatków w ramach **cross-financingu** nie może łącznie przekroczyć **40% wydatków kwalifikowalnych projektu**.

**Wkład własny** beneficjenta jest wnoszony do projektu:

- w formie pieniężnej;
- w formie niepieniężnej.

**Wkład własny niepieniężny** może być wnoszony:

- przez beneficjenta ze składników jego majątku lub z majątku innych podmiotów;
- w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy;
- w formie dodatków lub wynagrodzeń wypłacanych przez stronę trzecią na rzecz uczestników w projektach finansowanych ze środków EFS.

Wkład własny rozliczany jest na podstawie oświadczenia składanego beneficjentowi przez inne podmioty lub wystawionego przez beneficjenta. Oświadczenie powinno pozwalać na identyfikację wnoszonego wkładu.

Maksymalny **poziom dofinansowania** projektu wynosi **85%** wydatków kwalifikowalnych projektu. Wymagany **wkład własny beneficjenta** wynosi **15%** wydatków kwalifikowalnych projektu.

**Za dochód nie uznaje się wadium** wpłacanego przez podmiot ubiegający się o realizację zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp, zatrzymanego w przypadku wycofania oferty, **kar umownych** (w tym kar za odstąpienie od umowy i kar za opóźnienie), **zatrzymanych kaucji zwrotnych oraz ulg z tytułu terminowego odprowadzania składek do ZUS/US**. Płatności otrzymane przez beneficjenta w powyższych przypadkach nie pomniejszają wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.

### **Reguła proporcjonalności**

- W umowie o dofinansowanie projektu, beneficjent zostanie zobowiązany do realizacji projektu w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie oraz do zachowania trwałości rezultatów projektu.
- Na etapie końcowego wniosku o płatność, projekt rozliczany jest pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o dofinansowanie, co nazywane jest **regułą proporcjonalności**.

**W przypadku niespełnienia kryterium** zatwierdzonego przez komitet monitorujący RPO WP lub w **przypadku nieosiągnięcia celu projektu**, wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu bezpośredniego, instytucja będąca stroną umowy może uznać **wszystkie lub odpowiednią część wydatków** dotychczas rozliczonych w ramach projektu **za niekwalifikowalne**.